ANEXA 11

**GRILA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI ȘI A PROIECTULUI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Criteriu | Îndeplinirea  criteriului |
|  | Proiectul este propus de un solicitant/parteneriat eligibil | Da/Nu |
|  | Durata propusă pentru implementarea proiectului se finalizează la data de 30 septembrie 2025 (pentru îndeplinirea țintelor 480,481) | Da/Nu |
|  | Valoarea finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele menționate în Ghidul Solicitantului | Da/Nu |
|  | Bugetul solicitat este asociat exclusiv categoriilor de investiții eligibile menționate în Ghidul Solicitantului și respectă valoarea costului per participant | Da/Nu |
|  | CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE:  Se verifică anexele / declarațiile solicitate prin ghidul specific a fi depuse odată cu cererea de finanțare, precum și completarea corespunzătoare a acestora, respectiv:  Documentele statutare ale Solicitantului, care se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant;  Documente privind identificarea reprezentanților legali ai Solicitantului se încarcă în format exclusiv pdf de către Solicitant. Pentru reprezentantul legal al Solicitantului se va prezenta o copie a unui document de identificare;  Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local precum și la bugetul de stat;  Mandat special/Împuternicire specială pentru semnarea anumitor documente din Cererea de finanțare (dacă este cazul) – Anexa 8 la Ghid - Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la Cererea de finanțare (dacă este cazul), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar semnare electronică și încărcare în platforma electronică. În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la Cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al Solicitantului se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;  Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 2 la Ghid);  Declarație de angajament pentru colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor (Anexa 3 la Ghid);  Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4 la Ghid), care se descarcă în format predefinit și completat și necesită doar verificarea datelor predefinite, cu semnare electronică și încărcare în platforma electronică. Această declarație se completează de către reprezentantul legal al Solicitantului;  Declarație privind conflictul de interese (Anexa 5 la Ghid), care se generează automat, fiind înglobată în Cererea de finanțare, și se anexează;  Declarație privind respectarea principiului DNSH (Anexa 6 la Ghid);  Declarație privind TVA aferentă cheltuielilor proiectului (Anexa 7 la Ghid);  Declarație de eligibilitate a Solicitantului (Anexa 9 la Ghid);  Declarație de angajament a Solicitantului (Anexa 8 la Ghid);  Acord de parteneriat (Anexa 13, dacă este cazul). | Da/Nu  Da/Nu  Da/Nu  Da/Nu  Da/Nu  Da/Nu  Da/Nu  Da/Nu  Da/Nu  Da/Nu  Da/Nu  Da/Nu  Da/Nu |
|  | Tematica și modul de desfășurare a programelor de formare respectă standardele solicitate în Ghidul Solicitantului | Da/Nu |
|  | Sunt planificate activități de evaluare inițială și finală a participanților la programul de formare. | Da/Nu |
|  | Etapa de evaluare presupune elaborarea unui RED pentru predarea disciplinei, pentru fiecare participant. |  |
|  | Proiectul conține toate tipurile de indicatori obligatorii (minimum 5.000 profesori formati, nr. RED-uri publicate= 50% din numărul total al participanților) | Da/Nu |
|  | Bugetul Proiectului conține, obligatoriu, cheltuieli aferente ambelor tipuri de activități, respectiv:   1. Activități privind îmbunătățirea competențelor de Pedagogie digitală a cadrelor didactice (programul de formare în competențe de Pedagogie digitală); 2. Activități privind aplicarea în procesul didactic a competențelor îmbunătățite. | Da/Nu |
|  | Sunt descrise minimum 3 măsuri privind asigurarea vizibilității proiectului și programului, conform https://www.edu.ro/sites/default/files/\_fi%C8%99iere/Minister/2023/PNRR/Documente\_strategice/10-Manual-identitate-vizuala-PNRR.pdf | Da/Nu |

Dacă o propunere de proiect nu respectă unul sau mai multe criterii de eligibilitate, evaluatorul poate solicita clarificări. În cazul în care solicitantul nu încarcă la termenul stabilit documentele solicitate/revizuite conform solicitărilor de clarificări, acesta nu poate trece în etapa de evaluare calitativă a proiectului. Numai aplicațiile care îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate sunt admise în etapa de evaluare calitativă.